



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева»

В.И. Овчинников

Приказ № 246 от «31» 08 2020г.

ПОРЯДОК  
приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки  
в Муниципальное автономное учреждение  
«Спортивная школа имени Л.П. Моисеева»

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с частью 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16.07.2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области, приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 года № 1106-ПП «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью или муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки Учреждения.

1.2. Настоящий порядок приема лиц (далее-Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на программы спортивной подготовки (далее - поступающие для освоения программ спортивной подготовки) в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа имени Л.П. Моисеева» (далее-Учреждение), за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости подготовки с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. При приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием в учреждение поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора для освоения программ спортивной подготовки.

1.5. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих для освоения программ спортивной подготовки их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, в соответствии с программой спортивной подготовки, разработанной Учреждением, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации, а именно:

- предварительные просмотры в режиме расписания тренировочных занятий;
- анкетирование (с целью установления физических способностей, наличия опыта занятий, имеющейся спортивной квалификации);
- консультации (в течение года по требованиям к зачислению, занятиям, режиму, нагрузкам и расписанию).

1.6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, в том числе медицинских работников Учреждения.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретари приемной и апелляционной комиссий могут не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, а также организацию личного приема совершеннолетних поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих в Учреждение осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. При приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения программ спортивной подготовки, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих в Учреждение, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию устава учреждения;
- 2) локальные правовые акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- 3) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- 4) количество мест для приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки на каждый год приема в учреждение по каждой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);
- 5) сроки приема документов, необходимых для зачисления на программы спортивной подготовки;
- 6) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих для освоения программ спортивной подготовки;
- 7) условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- 9) сроки зачисления на программы спортивной подготовки.

1.9. Количество поступающих для освоения программ спортивной подготовки, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому виду спорта и по каждому этапу спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий - 54782, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.11. Учреждение вправе отказать поступающим для освоения программ спортивной подготовки в проведении индивидуального отбора и (или) зачисления в учреждение в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной подачи документов;
- отсутствия свободных (вакантных) мест;
- несоответствия возраста поступающего для освоения программ спортивной подготовки требованиям реализуемой программы спортивной подготовки;
- наличия медицинских противопоказаний;
- неудовлетворительных результатов индивидуального отбора (тестирование, предварительный просмотр, анкетирование, консультации);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

## Глава 2. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.3. Прием на программы спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме (приложение №1,2 к настоящему порядку) указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- 3) дата и место рождения поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- 5) номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки (при наличии);
- 6) адрес места жительства поступающего для освоения программ спортивной подготовки.

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления совершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего для освоения программ спортивной подготовки.

Дополнительно оформляется согласие на обработку персональных данных (приложение № 3, 4 к настоящему порядку) и заключается соглашение на самостоятельный приход и уход спортсмена в возрасте до 12 лет или передаче спортсмена лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в учреждение и обратно, согласие на участие в различных мероприятиях (приложение № 8 к настоящему порядку).

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы, которые формируют личное дело поступающего:

- 1) паспорт или копия свидетельства о рождении поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- 2) справка об отсутствии у поступающего для освоения программ спортивной подготовки медицинских противопоказаний;
- 3) фотографии поступающего для освоения программ спортивной подготовки (3x4 в количестве 2 шт).
- 4) копия полиса обязательного медицинского страхования.

2.5. На каждого поступившего приёмной комиссией формируется личное дело спортсмена, в которое включается:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- личная карточка (приложение № 5);
- справка по месту обучения из образовательной организации;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (при наличии);



- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая;
- согласие на участие в мероприятиях и соглашение на самостоятельный приход и уход спортсмена в возрасте до 12 лет или передаче ребенка лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в учреждение и обратно (приложение № 9);
- иные документы, предоставленные по желанию родителями (законными представителями) и совершеннолетними поступающими;
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (приложение № 7);
- паспорт или копия свидетельства о рождении поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- справка об отсутствии у поступающего для освоения программ спортивной подготовки медицинских противопоказаний;
- фотографии поступающего для освоения программ спортивной подготовки (3x4 в количестве 2 шт).

2.6. Во время проведения тестирования поступающего для освоения программ спортивной подготовки присутствие законных представителей и (или) посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.6. На каждого поступающего для освоения программ спортивной подготовки заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступивших для освоения программ спортивной подготовки передаются ответственному лицу за ведение, обработку данных, архивное хранение, назначенное приказом директора учреждения и хранятся в Учреждении 3 года. Личные дела не поступивших хранятся приемной комиссией не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **Глава 3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки либо законные представители несовершеннолетних поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **Глава 4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц**

4.1. Зачисление поступающих для освоения программ спортивной подготовки в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии в течение 30 дней со дня проведения индивидуального отбора.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки, отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием лиц. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные Учреждением с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **Глава 5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий порядок утверждается приказом директора.

5.2. Настоящий порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Настоящий порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему порядку принимаются в новой редакции порядка, который утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

## Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Директору  
МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора (полностью)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева» моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки по (вид спорта) \_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении поступающего или паспортные данные: \_\_\_\_\_

Номер телефона поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_

Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_

Номер телефона родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения, правилами приема, перевода, отчисления из спортивной школы, правилами внутреннего распорядка спортсменов, положением о приёмной и апелляционной комиссиях, ознакомлен(а), а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны два раза в год проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры моего ребенка.  
Расписание занятий поступающего составлено с учетом моих пожеланий.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

Прилагаемые документы:

- справка по месту обучения из образовательной организации;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (при наличии);
- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая;
- фотографии 3x4 в количестве 2 шт.;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта
- справка об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний.

Образец заявления для совершеннолетнего поступающего

Директору  
МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора (полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в МАУ «СШ им Л.П. Моисеева»  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью), для прохождения спортивной подготовки по  
программе спортивной подготовки или физической культурой и спортом по (вид спорта) \_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. место рождения: \_\_\_\_\_

Паспортные данные поступающего: \_\_\_\_\_

Номер телефона поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер телефона родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правилами приема, перевода, отчисления из спортивной школы, правилами внутреннего распорядка спортсменов, положением о приёмной и апелляционной комиссиях, ознакомлен(а), а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

Мне известно, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, два раза в год проходят углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а так же обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

мать, отец (подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_  
 поступающего \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) поступающего  
 документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(вид документа)  
 серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

проживающий(ая): \_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе даю муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева» (МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева»), 624992, Свердловская обл., г.Серов, ул. Каквинская, д.3 (далее – «Учреждение»), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы, занимаемой должности;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка и меня в Учреждении.

2. Персональных данных поступающего (ребенка, в том числе находящегося под опекой, и т.д.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме ребенка и меня в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в муниципальных, региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в городской архив для хранения;
- в страховую компанию;
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моим ребенком в Учреждении и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
совершеннолетнего поступающего**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

проживающий(ая): \_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе даю муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева» (МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева»), 624992, Свердловская обл., г. Серов, ул. Каквинская, д.3 (далее – «Учреждение») согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы, занимаемой должности;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка в спортивной школе.
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в муниципальных, региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив учреждения и (при необходимости) в городской архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Предоставляю спортивной школе право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу

руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения мной спортивной подготовки в спортивной школе и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

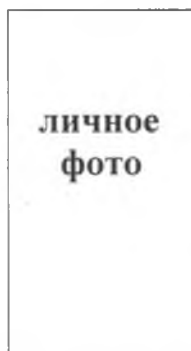
Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Личная карточка спортсмена



Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

Вид спорта

\_\_\_\_\_

Дата начала занятий спортом «\_\_» \_\_\_\_\_

Даты сдачи приемных нормативов «\_\_» \_\_\_\_\_ - «\_\_» \_\_\_\_\_ результат \_\_\_\_\_

Дата приема в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ № приказа о зачислении \_\_\_\_\_

Программа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Этап	дата зачисления, реквизиты приказа	дата перевода/ отчисления, реквизиты приказа	дата сдачи контрольно- переводных нормативов	результат сдачи контрольно- переводных нормативов	лучший результат года (баллы)	лучший результат года (соревнования, место)	присвоенный разряд, реквизиты приказа
СО							
НП							
1							
2							
3							
Т							
1							
2							
3							
4							
5							
ССМ							
1							
2							
3							
ВСМ							
1							
2							
3							

Выдана справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Журнал приема заявлений

№ п/п	ФИО (поступающего)	Адрес места жительства	Контактный телефон родителей (законных представителей)	Дата приема заявления и документов	Сведения о зачислении в Учреждение (возврате документов)

**Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи**

(Приложение 2 к Приказу Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1177н)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина) (ФИ ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя гражданина)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г., регистрационный N 24082) (далее - Перечень) для получения первичной медико-санитарной помощи/ получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. тренера, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. медицинского работника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата оформления)



**Отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень  
определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане  
дают информированное добровольное согласие при выборе врача  
и медицинской организации для получения первичной  
медико-санитарной помощи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина) (ФИ ребенка)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированный по  
адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)  
при оказании мне первичной медико-санитарной помощи в

\_\_\_\_\_

(полное наименование медицинской организации)  
отказываюсь от следующих видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень  
определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное  
добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной  
медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством  
юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее - виды медицинских вмешательств):

\_\_\_\_\_

Медицинским работником

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. медицинского работника)  
в доступной для меня форме мне разъяснены возможные последствия отказа от вышеуказанных видов  
медицинских вмешательств, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния).  
Мне разъяснено, что при возникновении необходимости в осуществлении одного или нескольких  
видов медицинских вмешательств, в отношении которых оформлен настоящий отказ, я имею право  
оформить информированное добровольное согласие на такой вид (такие виды) медицинского  
вмешательства.

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. медицинского работника)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(дата оформления)

Согласие на участие в мероприятиях  
МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)  
проживающий(ая): \_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе даю МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева» согласие на участие моего ребенка (опекаемого) в мероприятиях (физкультурно-спортивные соревнования, фестивали, выставки, олимпиады, конкурсы и т.д.), и при этом:

1. Я принимаю на себя ответственность за поведение моего ребенка (опекаемого) в ходе проведения мероприятий и возможность возникновения, вследствие этого поведения, последствий, которые могут отразиться на его физическом и эмоциональном состоянии, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба от организаторов мероприятий.
2. Я обязуюсь, что я и мой ребенок (опекаемый) будем следовать всем требованиям организаторов мероприятий, связанным с вопросами безопасности.
3. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения мероприятий, и в случае его утери не имею права требовать компенсации от организаторов мероприятий.
4. В случае необходимости я готов(а) воспользоваться медицинской помощью, предоставленной мне и/или моему ребенку (опекаемому) организаторами мероприятий.
5. Я согласен с тем, что участие моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО родителя/законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**на самостоятельный приход и уход ребенка (подопечного) в возрасте до 12 лет или передаче ребенка лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева» или из МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный (кем) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
 как законный представитель  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
 на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)  
 с одной стороны и МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева» (далее по тексту - спортивная школа) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны заключили соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Самостоятельный приход и уход ребенка (подопечного) в возрасте до 12 лет или передаче ребенка лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в спортивную школу или из спортивной школы.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Законный представитель даёт согласие на самостоятельный приход и уход/ сопровождение (нужное подчеркнуть) ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г. р. спортсмена отделения (вид спорта) \_\_\_\_\_, по маршруту следования между спортивной школой и домом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание маршрута)  
 Законный представитель обязуется контролировать передвижение ребенка (подопечного) по маршруту следования всеми доступными законному представителю средствами контроля и разъяснять ребенку (подопечному) правила поведения на улицах.

Законный представитель даёт (не даёт) (нужное подчеркнуть) согласие на сопровождение ребенка (подопечного) следующему доверенному лицу, осуществляющему сопровождение в спортивную школу или из спортивной школы (в случае, если законный представитель не даёт согласие на сопровождение, данные на доверенное лицо не заполняются)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица)  
 Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактные телефоны доверенного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. доверенного лица)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактные телефоны доверенного лица \_\_\_\_\_

Законный представитель полностью доверяет сохранение безопасности и здоровья ребенка (подопечного) указанному выше сопровождающему доверенному лицу.

Спортивная школа обязуется сопровождать ребёнка (подопечного) в возрасте до 12 лет (далее спортсмена) до выхода или передавать доверенному лицу в установленном месте на территории спортивной школы.

### 3. **КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ**

Спортивная школа со своей стороны осуществляет контроль за соблюдением условий Соглашения.

Законный представитель со своей стороны осуществляет контроль за соблюдением условий Соглашения.

### 4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Законный представитель проинформирован об ответственности за оставление ребенка (подопечного) без присмотра.

Законный представитель подтверждает, что, давая такое соглашение действует своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Обе стороны данного соглашения несут ответственность за оставление спортсменов спортивной школы без присмотра в соответствии с законодательством.

### 5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Соглашение может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя или спортивной школой с обязательным уведомлением законного представителя.

Соглашение составлено в двух экземплярах и хранится в личном деле спортсмена.

### 6. **ПОДПИСИ СТОРОН**

Директор

Законный представитель

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_



Прошито, пронумеровано и скреплено

20 (двадцать) листов

И.о. директора МУП «СШ им. Л.П. Виноградова»



с печатью

двиста(ов)

В. И. Овчинников